

## DOCUMENTOS QUE PRESENTAR

### DOCUMENTACIÓN GENERAL

#### ❖ Todos los estudiantes:

1. Impreso de matrícula: Rellenar todos los datos con letras MAYÚSCULAS. No olvide firmar la matrícula, poner la fecha.
2. Fotocopia del D.N.I. del alumno.
3. Fotocopia del D.N.I. del padre y de la madre, solo si es menor de edad.
4. Dos fotografías del alumno tamaño carné, una de ellas pegada en la matrícula.
5. Fotocopia de la tarjeta individual de la Seguridad Social del alumno, por delante y por detrás.
6. Firmar el impreso de autorización legal Protección de Datos y afiliación Asociación generado con el formulario de matrícula.
7. Firmar cláusulas impreso de matrícula generado con el formulario de matrícula.
8. Informe de salud Escolar. Este documento es obligatorio para todos los alumnos que inicien etapa y le será facilitado en los centros de Atención Primaria de la Generalitat Valenciana. (NO NECESARIO PARA ESTUDIOS SEMIPRESENCIALES)
9. Documento acreditativo de custodia legal (en caso necesario).
10. Domiciliación bancaria.

### CERTIFICACIÓN ACADÉMICA – REQUISITO DE ACCESO

#### ❖ Estudiantes para 1º Grado Superior presencial o semipresencial:

Una de estas **certificaciones académicas** (si no entregó el original):

- i. Certificado de haber superado la prueba de acceso.
- ii. Otros: BACH, 2º BUP, COU, CFGM con nota media, FP I o FP II.

### CONDICIONES ECONÓMICAS PARTICULARES

#### ❖ Sólo estudiantes de ciclos privados o semipresenciales:

INGRESO DE MATRÍCULA: Copia del ingreso de matrícula de 100€ al número de cuenta: ES67 0075 1172 96 0600140477 indicando en el concepto el Curso, Nombre y Apellidos del alumno.

**Nota 1:** Los ciclos de Formación Profesional constan de 2 cursos académicos. El pago de matrícula le da derecho a reserva de plaza.

Se podrán pagar de forma fraccionada en un máximo de **diez mensualidades** (septiembre a junio).

**Consultar precios asignaturas sueltas al Coordinador Semipresencial.**

**Nota 2:** En caso de haber enviado **POR CORREO POSTAL** algún punto anterior al realizar la SOLICITUD DE ADMISIÓN no sería necesario volverlos a enviar.

Si tienes alguna duda contacta con nosotros en los siguientes teléfonos: 96 535 04 85 o 695 965 944 (WhatsApp) o envíanos un correo a [coordinador-semipresencial@elcampico.org](mailto:coordinador-semipresencial@elcampico.org). Responsable: Domingo Guillén.

## ENVÍO DE DOCUMENTACIÓN

- ❖ Sólo se tendrá en consideración la documentación recibida presencialmente o enviada a través de **correo electrónico o correo postal**. No tendrá validez ninguna documentación enviada por WhatsApp.
- ❖ Toda la documentación del apartado **CERTIFICACIÓN ACADÉMICA – REQUISITO DE ACCESO** tiene que llegar antes del 20 de noviembre, si no se ha presentado presencialmente, por **correo postal: fotocopia y/o compulsa** en su caso a la Secretaría de la EFA EL CAMPICO.

Correo electrónico de envío: [coordinador-semipresencial@elcampico.org](mailto:coordinador-semipresencial@elcampico.org)

Dirección postal de envío:

A/A Coordinador Semipresencial  
Colegio EFA El Campico  
C/El Campico, s/n – 03310 Jacarilla (Alicante)